

ПРИНЯТО  
Общим собрание работников ДОУ  
Протокол от 28 августа 2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ д/с № 36 \_\_\_\_\_  
И.К.Якушева  
Приказ от «02» сентября 2019 года  
№ 184.1.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ  
ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 36  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Совет по питанию ГБДОУ является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ГБДОУ.

Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая ГБДОУ.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

**2.1. Основные задачи Совета по питанию:**

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за снабжением ГБДОУ продуктами питания, их качеством, за правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

**2.2. Содержание работы Совета по питанию**

- Действует в течение учебного года по утвержденному плану работы;
- Знакомится с действующими и вновь вводимыми (новыми) федеральными и региональными нормативными документами по питанию детей;
- Привлекается руководителем для обсуждения проектов документов ГБДОУ по организации питания детей, составляет план работы Совета на год;
- Рассматривает различные вопросы, касающиеся снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей, а также исполнение всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим и обслуживающим персоналом) своих функций в организации питания воспитанников;
- Заслушивает отчеты и информацию о результатах контроля надзорных органов за организацией питания в ГБДОУ;
- Участвует в обеспечении системы контроля за организацией питания воспитанников;
- Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ;
- Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, пом. воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- По мере необходимости анализирует весь процесс по организации питания воспитанников от закупки продуктов питания, их поставки на пищеблоки и внесение корректировки в утвержденные и принятые к реализации десятидневные цикличные меню;
- Анализирует качество ведения документации по питанию;

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

#### **3.1. Состав Совета по питанию:**

- председатель – заведующая ГБДОУ,
- заместитель председателя – врач поликлиники,
- секретарь Совета – один из членов,
- представитель педагогического коллектива,
- члены Совета – медсестра, кладовщик, старший воспитатель, представители (1-2) родительской общественности, выдвинутые Советом родителей ГБДОУ;
- Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.

3.2. На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители РОО, ЦБ, Поставщиков продуктов, поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников ГБДОУ.

-Заседания Совета по питанию созываются 4 раза в год, а в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

-Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

-На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

-Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

-Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### **4. Делопроизводство Совета по питанию**

-Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

-Протоколы заседаний Совета по питанию оформляются секретарём Совета по питанию и хранятся в документах у заведующего ГБДОУ